Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ДООЛ «Чайка»

_____ Знатнов И.Е.

«___» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.Общие положения

2.Задачи Совета учреждения

3.Функции Совета учреждения

4.Состав Совета учреждения

5.Права и ответственность Совета учреждения

6.Делопроизводство

1.Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации процесса деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаётся Орган самоуправления – совет учреждения. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ
- Конвенцией ООН о правах ребёнка
- Законом «Об образовании в РФ»
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ
- Типовым Положением об образовательном учреждении
- Нормативными правовыми актами Министерства Образования РФ
- Уставом учреждения и настоящим положением

2. Задачи Совета учреждения

2.1.Разработка плана развития учреждения.

2.2.Участие в создании оптимальных условий для организации процесса в образовательном учреждении.

2.3.Организация общественного контроля за охраной здоровья участников процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4.Организация изучение спроса родителей и детей на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5.Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждением культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6.Согласование локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета учреждения

3.1.Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения процесса.

3.2.Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.

3.3.Утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

3.4.Организация и совершенствование методического процесса.

3.5.Разработка и принятие Устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

3.6.Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных актов.

3.7.Самостоятельное осуществление процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, и Законом «Об образовании в РФ»

3.8.Контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами.

3.9.Контроль за работой столовой и медпункта в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения.

3.10.Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.11.В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправляемости учреждения; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета учреждения

4.1.Совет учреждения выбирается на основании собрания трудового коллектива в количестве 5 человек сроком на 2 года. В состав Совета учреждения могут избираться представители работников. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на 1/3 состава. Ежегодная ротация Совета – не менее 1/3 состава.

4.2.Совет учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее 3 членов Совета.

4.3.Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.4.Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники процесса.

4.5.Решения Совета ОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для

администрации ОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ОУ участниками процесса.

5.Права и ответственность Совета учреждения

5.1.Все решения Совета ОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2.Совет ОУ имеет следующие права:

- член Совета ОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит 1/3 членов всего состава Совета;
- Совет может предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации процесса на заседаниях Педагогического Совета, методического объединения педагогов;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления, соучаствовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3.Совет ОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы
- за соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности
- компетентность принимаемых решений
- развитие принципов самоуправления ОУ
- повышение авторитетности ОУ.

6. Делопроизводство

6.1.Ежегодные планы Совета ОУ, отчет о его деятельности входят в номенклатуру дел ОУ.

6.2.Протоколы заседаний Совета ОУ, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета ОУ, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём.Книга протоколов заседаний Совета ОУ вносится в номенклатуру дел ОУ и хранится в его канцелярии.

6.3.Обращения участников процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.4.Положение о Совете ОУ принимается общим собранием ОУ

7.Срок действия данного Положения не ограничен.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (пять) **листов**
Директор МБУ ДО «ДООЛ «Чайка»

_____ И.Е. Знатнов